BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE – AREA DEGLI ISTRUTTORI -DA ASSEGNARE ALL'AREA AMMINISTRAZIONE GENERALE - CED.

Il Responsabile dell'Area reclutamento del Personale: in esecuzione della determinazione n. 598 del 30/10/2026.

VISTI:

- l'art. 35 del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165;
- il DPR 82/2023 recante modifiche al DPR 487/1994, concernente norme sull'accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi;
- il C.C.N.L. del comparto funzioni locali 2019-2021 del 16 novembre 2022;
- il D.lgs. 267/2000, Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;
- il vigente Regolamento Comunale relativo agli uffici e servizi approvato con Deliberazione Giunta Comunale n. 128 del 27/12/2010 e in ultimo modificato con Deliberazione Giunta Comunale n. 66 del 15/05/2019;
- il Piano integrato di attività e organizzazione 2026-2028 approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 66 del 29/04/2026, ed il programma delle assunzioni integralmente richiamato nella Sezione 3 del P.I.A.O;
- la procedura di cui all'art. 34-bis del D. Lgs. n. 165/2001 conclusa con esito negativo;
- il D.L. 202/2024 convertito in Legge n. 15 del 21/02/2025;
- il D.L. n. 25/2025, convertito in Legge n. 9 maggio 2025, n. 69 all'art. 30 comma 2 bis del D.Lgs. n. 165/2001 si dà atto che l'Amministrazione è esonerata dall'esperimento delle procedure di mobilità preliminare all'indizione del presente bando in applicazione delle deroghe previste per i Comuni con dotazione organica inferiore a 50 dipendenti."

RENDE NOTO

Art. 1 – Indizione selezione

Il Comune di Valmadrera bandisce una selezione pubblica, per esami, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato (36 ore settimanali) di numero 1 Istruttore Amministrativo/Contabile, con mansioni non prevalenti di Messo Comunale - Area degli Istruttori (ex categoria C posizione economica C1) del vigente CCNL Funzioni Locali - da assegnare all'Area Amministrazione Generale - Ced. La mancata accettazione dell'assunzione da parte del vincitore/vincitrice comporta la decadenza dalla graduatoria.

La partecipazione al concorso comporta l'accettazione delle norme e le condizioni stabilite dal presente bando e di ogni disposizione vigente nell' Ente in materia concorsuale e, in caso di assunzione, l'accettazione di tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico dei dipendenti, ivi comprese quelle previste dai vigenti CCNL di comparto.

Art. 2 – Riserve

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D. Lgs. n. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, essendosi determinata un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all'unità, il posto in concorso è riservato prioritariamente a volontario delle FF.AA.. Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

Ai sensi della L. 21 giugno 2023 n. 74, di conversione del D.L. 22 aprile 2023 n. 44, recante "Disposizioni urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle amministrazioni pubbliche", per effetto di tale procedura concorsuale, si determina una frazione di riserva in favore degli Operatori Volontari che abbiano concluso il Servizio Civile Universale senza demerito, che verrà cumulata ad altra frazione già verificatesi o che si dovesse verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Art. 3 – Preferenze e equilibrio di genere

Per quanto riguarda i titoli di preferenza/precedenza si fa rinvio a quanto disposto dagli artt. 5 e 16 del D.P.R. 09/05/1994 n. 487 come modificato dal DPR 82/2023, fatto salvo quanto stabilito dalla Legge 12/03/1999 n. 68 in materia di diritto al lavoro dei disabili. I/le candidati/candidate che intendano far valere titoli di preferenza ai sensi della normativa vigente, dovranno farne esplicita indicazione nella domanda; **la mancata indicazione esclude il concorrente dal beneficio**. I/le candidati/candidate che avranno superato la prova orale dovranno far pervenire all'Amministrazione stessa la documentazione digitale attestante il possesso dei titoli di preferenza, indicati nella domanda, entro il termine perentorio che sarà stabilito dall'Ente con specifico avviso pubblicato sul portale, salvo che il Comune di Valmadrera ne sia già in possesso o ne possa disporre facendo richiesta ad altre amministrazioni.

Ai sensi dell'art. 6 del DPR 487/1994, come modificato dall'art. 1 del DPR 82/2023, al fine di garantire l'equilibrio di genere, il Comune di Valmadrera dichiara che alla data del 31 dicembre 2025 il numero di lavoratori e lavoratrici inserito nell'Area degli Istruttori (ex categoria C) è di 16 unità di cui 7 maschi (44%) e 9 femmine (56%).Non essendo il differenziale tra i generi superiore alla percentuale del 30%, come stabilito dalla predetta normativa, a questa procedura selettiva non si applica il titolo di preferenza di cui all'art. 5 del D.P.R. 487/94 come modificato dal DPR 82/2023 in favore dei/delle candidati/candidate del genere meno rappresentato.

Art. 4 - Profilo Professionale

Profilo Professionale: Istruttore Amministrativo/Contabile con mansioni non prevalenti di Messo Comunale in possesso di attitudini ed esperienze professionali riferibili alle mansioni di competenza dell'Area Affari Generali - Ufficio Segreteria/protocollo". La posizione lavorativa da ricoprire si occupa, in particolare, delle attività elencate di seguito a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- Notificazione di atti amministrativi, tributari e contravvenzionali emessi dal Comune o richiesti da altre Pubbliche Amministrazioni, nel rispetto della normativa vigente.
- Gestione della Casa Comunale, curando il deposito degli atti pervenuti e non notificati, nonché

la relativa consegna ai cittadini destinatari.
- Pubblicazione degli atti all'Albo Pretorio online del Comune e rilascio delle relative relate o certificazioni di avvenuta pubblicazione.
- Tenuta, aggiornamento e gestione dei registri (informatici e/o cartacei) relativi all'attività di notificazione e deposito atti.
- Gestione del protocollo informatico, smistamento della posta (cartacea, PEC ed e-mail) in entrata e in uscita, e cura dell'archivio corrente e di deposito.
- Istruttoria e redazione di atti amministrativi (es. determinazioni, delibere, ordinanze) di competenza dell'Ufficio Affari Generali.
- Supporto amministrativo e di segreteria agli organi istituzionali del Comune (Sindaco, Giunta, Consiglio Comunale).
- Gestione delle procedure relative all'accesso agli atti (accesso documentale, civico e civico generalizzato).
- Attività di sportello e front-office, fornendo informazioni, assistenza e primo orientamento all'utenza per le materie di competenza del settore.

Restano comunque esigibili, se e in quanto professionalmente equivalenti, le mansioni ascrivibili all'Area degli Istruttori, cui fa riferimento l'assunzione prevista nel presente bando, di cui alle declaratorie riportate nell'allegato A del CCNL. Funzioni Locali del 16/11/2022.

Sono altresì richieste le seguenti competenze trasversali che si ritengono maggiormente strategiche (c.d. soft Skills):

- competenze comunicative e relazionali: comunicazione interpersonale, lavoro di gruppo, competenze relazionali. Le relazioni interne sono anche di natura negoziale ed anche con posizioni organizzative al di fuori dell'unità organizzativa d'appartenenza, quelle esterne (con altre istituzioni) sono anche di tipo diretto, quelle con l'utenza sono di natura diretta, anche complesse, e negoziali;
- competenze di efficacia personale: senso del dovere;
- competenze realizzative: capacità di agire in autonomia rispetto a criteri prestabiliti nelle linee essenziali con significativa ampiezza delle soluzioni possibili; capacità di pianificazione e programmazione (capacità di pianificare e di organizzare le risorse disponibili);
- capacità di analisi e problem solving;
- motivazione al ruolo.

Art. 5 – Trattamento economico

Il trattamento economico è previsto dal vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali del 28/10/2026 per l'Area degli Istruttori ed è soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali di legge. Il trattamento economico è costituito dai seguenti elementi di base:
- stipendio tabellare iniziale lordo annuo: € 24.235,55= a cui aggiungere 13^ mensilità
- indennità di comparto lorda annua: € 384,72=
- tredicesima mensilità, altri benefici contrattuali, se dovuti, a norma di legge.

Art.6 – Normativa della selezione

Il rapporto giuridico di impiego e il trattamento economico sono regolati dalle norme del codice civile, dal D.Lgs. 30/03/2001 n. 165, dal D.Lgs. 27/10/2009 n. 150, dai Contratti Collettivi Nazionali Comparto Regioni e Autonomie Locali e del Comparto Funzioni locali, nonché dai Contratti

Decentrati Integrativi personale non dirigente vigenti nel tempo.

L'Amministrazione garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso e il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. 11/04/2006 n. 198 e dell'art. 57 del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165.

La selezione pubblica è disciplinata dalle norme contenute nei D.P.R. 487/94 così come modificato dal D.P.R. n. 82/2023, dalle successive ed integrative disposizioni normative e contrattuali inerenti la materia e dal presente bando.

La selezione prevede lo svolgimento di prove volte all'accertamento dei requisiti richiesti dai profili professionali di area da ricoprire. Le modalità di svolgimento garantiscono l'imparzialità, l'economicità e la celerità, oltre all'efficacia e all'efficienza dell'azione amministrativa.

La Commissione Esaminatrice sarà composta, oltre che dal Presidente, da componenti di provata esperienza e competenza nelle materie oggetto della selezione. Almeno un terzo dei posti di componenti la Commissione, salvo motivata impossibilità, sarà riservato alle donne in conformità all'art. 57 – comma 1 lettera a) del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165.

Art. 7 – Requisiti per l'ammissione

Alla presente selezione potranno partecipare tutti coloro che alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla presente procedura, siano in possesso dei requisiti di seguito specificati che dovranno permanere fino all'eventuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.
Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della procedura concorsuale, comporta l'esclusione dalla procedura stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, qualora l'accertamento intervenga successivamente alla stipula del contratto.

Requisiti generali:

1) **essere cittadini italiani** ovvero essere in possesso dei requisiti di cui all'articolo 38 del D. Lgs. n. 165/2001, fatta salva in tal caso l'adeguata conoscenza della lingua italiana che verrà accertata nel corso delle prove. Ai sensi dell'art. 7 della Legge 06/08/2013 n. 97 sono ammessi anche i familiari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
2) **aver raggiunto la maggiore età** e non aver raggiunto il limite massimo previsto per il collocamento a riposo;
3) **non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego** presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, **o licenziati** per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati **decaduti** per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
4) **non aver subito risoluzioni dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni**;
5) **godere dei diritti civili** anche negli Stati di appartenenza e provenienza;
6) **godere dei diritti politici** anche negli Stati di appartenenza e provenienza;
7) **non aver riportato condanne** con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso

procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;

8) **non essere mai stati ammessi** all'istituto della messa in prova introdotta con la Legge n. 67 del 28/04/2014;
9) **essere in possesso dell'idoneità fisica** all'espletamento delle mansioni da svolgere. L'Amministrazione, prima dell'assunzione, sottoporrà i candidati utilmente collocati in graduatoria a visita medica preventiva, in base alla normativa vigente. La visita di controllo potrà essere effettuata dall'organo competente alla sorveglianza sanitaria ai sensi del D.Lgs. 09/04/2008 n. 81, allo scopo di accertare che i vincitori abbiano l'idoneità necessaria e sufficiente per poter esercitare le funzioni inerenti il posto. Nel caso di esito non favorevole dell'accertamento sanitario non si darà luogo all'assunzione. La mancata presentazione alla visita medica e agli accertamenti sanitari richiesti, senza giustificato motivo, equivale a rinuncia al posto messo a selezione;
10) essere **in regola** con le norme concernenti gli **obblighi di leva** (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985);
11) di accettare **le norme e le condizioni stabilite dal presente bando** e da ogni disposizione vigente nell'Ente in materia concorsuale;
12) di accettare in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico dei dipendenti, ivi comprese quelle previste dal vigente C.C.N.L.

Requisiti specifici:

1) **essere in possesso del seguente titolo di studio**:
   Diploma di istruzione secondaria di secondo grado (diploma di maturità) di durata quinquennale, che consenta l'iscrizione ai corsi di laurea universitari. Sono considerati validi anche i titoli di studio di livello superiore (Laurea Triennale, Magistrale, Specialistica o Vecchio Ordinamento) pur se non richiesti come requisito d'accesso. L'eventuale equipollenza del titolo di studio (o l'equivalenza nel caso di titolo conseguito all'estero) deve essere dichiarata dal candidato nella domanda di partecipazione, mediante l'indicazione della specifica disposizione normativa che la prevede, a cura e sotto l'esclusiva responsabilità del candidato. I titoli di studio conseguiti all'estero dovranno essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione.
   Per i candidati in possesso di un **titolo di studio conseguito all'estero**, è consentita la partecipazione al concorso esclusivamente previo espletamento di una procedura di equiparazione ai sensi dell'art. 38, co. 3 del D. Lgs. 165/2001. Il candidato è ammesso con riserva qualora il provvedimento non sia ancora stato ancora emesso dalle competenti autorità, ma sia stata già avviata la relativa procedura, fermo restando che l'equivalenza **dovrà essere obbligatoriamente posseduta al momento dell'assunzione**. Per coloro non ancora in possesso del provvedimento definitivo, sarà possibile inserire nell'apposita sezione, la documentazione relativa alla richiesta presentata all'ufficio competente;
2) essere in possesso della **patente di guida di tipo B o superiore;**
3) capacità di utilizzo di **apparecchiature e applicazioni informatiche** più diffuse (Word, Excel, Internet, Outlook);
4) se cittadino straniero l'adeguata conoscenza parlata e scritta delle **lingue italiana** (peri cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non italiani);
5) conoscenza della lingua inglese;

Art. 8 – Domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata entro il termine perentorio di **20 (venti) giorni**, decorrenti dalla pubblicazione del bando sul Portale del Reclutamento https://www.inpa.gov.it/ .

La domanda di partecipazione alla procedura concorsuale dovrà essere presentata per via telematica, entro il termine tassativo, utilizzando il Portale del Reclutamento **"InPA",** disponibile al seguente link: www.InPA.gov.it a cui è possibile autenticarsi esclusivamente mediante i sistemi di identificazione di cui all'articolo 64, commi 2-quater e 2-nonies, del Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD), di seguito specificati:

- **SPID** (Sistema Pubblico di identità Digitale);
- **CIE** (Carta di Identità Elettronica);
- **CNS** (Carta Nazionale dei Servizi);
- **eIDAS.**

Ai sensi di quanto prescritto dal comma 2, dall'art. 35-ter del D.Lgs 165/2001, all'atto della registrazione al Portale, l'interessato compila sotto la propria personale responsabilità il proprio curriculum vitae, completo di tutte le generalità anagrafiche ivi richieste, specificate al comma 2, dell'art. 4 del D.P.R. 487/94 modificato dal D.P.R. 82/2023, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del testo unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci.
Non si terrà conto delle iscrizioni che non contengono tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per la registrazione nel Portale o dai bandi di concorso.

Oltre al mancato possesso dei requisiti previsti dal presente avviso, costituiscono motivo di esclusione:

- la presentazione della domanda **oltre la scadenza prevista** dal presente bando qualora per motivi tecnici, il portale consenta l'inoltro della candidatura anche oltre il termine utile;
- la presentazione della domanda attraverso **canali differenti** dal Portale del reclutamento InPA;

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato funzionamento del portale del Reclutamento **"InPA"**(www.InPA.gov.it) qualora nell'immediato periodo precedente al termine della presentazione delle domande, il portale non sia accessibile al candidato per motivi tecnici non segnalati e successivamente accertati dall'Amministrazione.
Ai sensi di quanto prescritto dall'art. 3, comma 7 del D.P.R. 487/94 come modificato dal D.P.R. n. 82/2023, in caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, **accertato dall'amministrazione** con specifico provvedimento, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine di scadenza per la presentazione delle domande, sarà prorogato per il tempo corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. Di tale proroga sarà data notizia con apposito avviso pubblicato sul portale InPA, nella sezione "Allegati" della pagina del bando di concorso e sul sito Istituzionale dell'Ente.
La domanda di partecipazione alla selezione potrà essere **modificata ed integrata** fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata. In quest'ultimo caso, sarà presa in considerazione **esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo** (art. 3, comma 7 del D.P.R. 487/94 come modificato dal D.P.R. 82/2023).

Verranno prese in considerazione dall'Amministrazione solo le domande di partecipazione il cui stato, nell' homepage del proprio profilo personale, risulti "inviato". Le domande di partecipazione

compilate solo parzialmente il cui stato risulti “in compilazione” non saranno ritenute valide ai fini dell’ammissione; si ricorda che l’invio della candidatura deve essere effettuato tramite la sezione “verifica e invio”.
Una volta completata la procedura di invio, il candidato riceverà un'email di conferma, che avrà validità di ricevuta, con allegata copia della domanda presentata e con l’indicazione di un codice identificativo.
Tale codice deve essere conservato dal candidato, in quanto lo identificherà negli avvisi di ammissione alle prove selettive.

Ogni comunicazione concernente il concorso compreso il calendario delle relative prove e del loro esito, è effettuata attraverso il Portale; tale forma di pubblicità costituisce notifica a tutti gli effetti di legge.

Il Comune di Valmadrera non è responsabile in caso di mancato completamento dell’iter di presentazione della domanda di partecipazione dovuta a disguidi imputabili a cause varie quali ad esempio il malfunzionamento di SPID, etc., l’indisponibilità da parte del candidato di programmi o browser specifici richiesti dalla Piattaforma.

Art. 9 - Indicazioni per particolari condizioni (invalidita’, dsa, gravidanza e allattamento)

Invalidità:

Nella domanda dovrà essere indicata l’eventuale necessità, a pena di decadenza dal beneficio, di tempi aggiuntivi o dell’ausilio necessario per l’espletamento delle prove in relazione alla propria specifica condizione di disabilità, ai sensi della Legge 104/1992. La richiesta deve essere opportunamente documentata anche con eventuale apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ATS di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La dichiarazione deve contenere preciso riferimento alle limitazioni che l'invalidità determina in funzione delle procedure preselettive e selettive. In ogni caso la concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi è determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa sul proprio handicap deve essere allegata alla domanda on-line;

Disturbi specifici dell’apprendimento (dsa):

Ai sensi dell’articolo 3, comma 4-bis del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla Legge 6 agosto 2021, n. 113, a tutti i soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA) è assicurata la possibilità di sostituire le prove scritte con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove, analogamente a quanto disposto dall’ articolo 5, commi 2, lettera b), e 4, della legge 8 ottobre 2010, n. 170. Verranno assicurate ai soggetti con DSA che ne facciano richiesta le seguenti misure:

- di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo;
- di usufruire di un prolungamento del tempo stabilito per lo svolgimento della prova scritta.

Il/la candidato/a dovrà richiedere, in funzione della propria necessità documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ATS di riferimento o da equivalente struttura pubblica, di quale misura dispensativa, strumento compensativo e/o tempi aggiuntivi necessita.

In ogni caso, la possibilità di sostituire le prove scritte con un colloquio, nonché l'assegnazione di strumenti compensativi e/o tempi aggiuntivi è determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice sulla base della documentazione presentata e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso. Comunque, la concessione di tempi aggiuntivi non può eccedere il 30% del tempo assegnato per la prova. L'eventuale possibilità di sostituire le prove scritte con un colloquio è concessa sulla base della documentazione presentata che attesti una grave e documentata disgrafia e disortografia. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa deve essere allegata alla domanda on-line.

Candidate in stato di gravidanza o allattamento:

In conformità di quanto prescritto dall'art. 7, comma 7 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, modificato dal D.P.R. 16 giugno 2023 n. 82, è assicurata la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto dal bando a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, rendendo disponibili appositi spazi per consentire l'allattamento.
In caso di impossibilità a presentarsi nei giorni delle prove a causa del proprio **stato di gravidanza**, è possibile chiedere lo svolgimento di prove asincrone secondo le seguenti modalità:

- nella compilazione della domanda di concorso, nella sezione "INFORMAZIONI AGGIUNTIVE", la candidata deve selezionare l'opzione "Stato di gravidanza" caricando nella sezione "ALLEGATI" la documentazione sanitaria che attesti lo stato di gravidanza compresa la data presunta del parto e l'impossibilità agli spostamenti;
- l'istanza verrà sottoposta alla Commissione esaminatrice che si esprimerà in tempo utile affinché vengano garantite le pari opportunità tra i candidati.

In caso di necessità di **provvedere all'allattamento** nell'orario delle prove, è possibile chiedere tempi aggiuntivi secondo le seguenti modalità:

- nella compilazione della domanda di concorso, nella sezione "INFORMAZIONI AGGIUNTIVE", la candidata deve selezionare l'opzione "Esigenze di allattamento" caricando nella sezione "ALLEGATI" una dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi del D.P.R. 445/00 in cui si attesti la **data di nascita del/della figlio/a**, si specifichino i **tempi aggiuntivi necessari** per l'allattamento e si comunichi il **nominativo** della persona che accompagnerà l'infante nella sede concorsuale;
- tale istanza verrà sottoposta alla Commissione esaminatrice che si esprimerà in tempo utile affinché vengano predisposte specifiche misure di carattere organizzativo.

Art. 10 – Ammissione dei candidati

L'ammissione dei candidati alla procedura selettiva viene disposta previa istruttoria, da parte dell'Ente, delle istanze pervenute e della relativa documentazione e viene comunicata agli interessati entro la data di inizio delle prove d'esame tramite apposito avviso sul portale InPA.

Le domande di partecipazione che presentino irregolarità sanabili potranno essere regolarizzate, a giudizio insindacabile dell'Ente, entro il termine tassativo che si riterrà di stabilire. Sono considerate irregolarità sanabili le imperfezioni (per incompletezza o irregolarità di formulazione) di una o più dichiarazioni da effettuarsi nella domanda, relative ai requisiti prescritti.

Il Responsabile dell'Area Reclutamento del Personale può disporre in ogni momento - su proposta della Commissione Giudicatrice - con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso di candidati la cui documentazione presenti difetti dei requisiti prescritti.

Art. 11 – Cause di esclusione

Costituiscono causa di non ammissione e/o esclusione, oltre alla mancanza dei requisiti richiesti dal bando:

- **a.** la presentazione della domanda di partecipazione oltre il termine di scadenza stabilito;
- **b.** l'invio della domanda attraverso modalità diverse da quella sopra indicata;
- **c.** la mancata integrazione della domanda o della documentazione nel termine segnalato dall'Amministrazione;
- **d.** la mancata presentazione all'orario ed alla sede stabilita per l'espletamento delle prove concorsuali.

Ciascun candidato/candidata che abbia presentato correttamente la domanda di partecipazione alla procedura concorsuale oggetto del presente bando e non abbia ricevuto formale comunicazione di esclusione è ammesso con riserva alla selezione. L'Amministrazione può procedere alla verifica dell'ammissibilità delle domande anche dopo lo svolgimento delle prove d'esame e limitatamente ai candidati che le abbiano superate. La mancata esclusione non costituisce pertanto garanzia di regolarità della domanda di partecipazione al concorso, né sana le eventuali irregolarità della domanda stessa.

Art. 12 – Controlli delle domande di partecipazione

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, il Comune di Valmadrera si riserva di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità di quanto dichiarato dal candidato nella domanda di partecipazione e/o nel proprio curriculum vitae.
Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, qualora dai controlli di rito emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera di cui all'art. 75 del D.P.R. medesimo.

Art. 13 – Prove d'esame

Gli esami consisteranno in **una prova scritta** ed **una prova orale** sui seguenti argomenti:

- Elementi di diritto costituzionale e diritto amministrativo.
- Ordinamento istituzionale degli Enti Locali, finanziario e contabile (D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.).
- Armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio degli enti locali (D.Lgs. 118/2011 S.m.i).
- Normativa in materia di procedimento amministrativo, diritto di accesso (L. 241/1990) e semplificazione amministrativa (D.P.R. 445/2000).
- Nozioni in materia di contratti pubblici (D.Lgs. 36/2023).
- Normativa in materia di protezione dei dati personali (Regolamento UE 2016/679 - GDPR) e Amministrazione Digitale (D.Lgs. 82/2005).
- Anticorruzione e Trasparenza nella Pubblica Amministrazione (L. 190/2012 e D.Lgs. 33/2013).

- Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (D.Lgs. 165/2001), Codice di Comportamento (D.P.R. 62/2013) e reati contro la Pubblica Amministrazione.
- Gestione del protocollo, dell'archivio, dell'Albo Pretorio e della Casa Comunale.
- Il Messo Comunale: ruolo, funzioni e responsabilità. Normativa e procedure in materia di notificazione degli atti (C.P.C., D.P.R. 600/73, notifiche telematiche).

La **prova scritta** consisterà nella redazione di un elaborato e/o in quesiti a risposta sintetica e/o nella risoluzione di casi concreti, attraverso la predisposizione di atti, provvedimenti amministrativi o elaborati inerenti alle materie oggetto d'esame. La prova scritta, che avverrà mediante l'utilizzo di strumenti informatici, costituirà accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche.

Il punteggio massimo attribuibile sarà pari 30/trentesimi.

La **prova orale** consisterà in un colloquio sulle materie oggetto d'esame e tenderà inoltre ad accertare la conoscenza della lingua inglese. Per i candidati cittadini stranieri verrà accertata l'adeguata conoscenza della lingua italiana.
Il punteggio massimo attribuibile sarà pari a 30/trentesimi.

Le prove d'esame si intendono superate se il candidato ottiene una votazione di almeno 21/trentesimi in ciascuna di esse.
Sono ammessi a sostenere la prova orale i concorrenti che abbiano riportato una votazione non inferiore a 21/trentesimi nella prova scritta. Il punteggio finale è determinato dalla somma del voto conseguito nella prova scritta e dalla votazione conseguita nella prova orale.

L'Amministrazione non fornisce ai candidati alcuna indicazione in ordine ai testi sui quali preparare gli esami.
I candidati durante le prove non potranno consultare testi di legge, codici, testi normativi e regolamenti, libri, dizionari, manoscritti, giornali, riviste e neppure alcun tipo di attrezzatura informatica, tablet, telefono cellulare, smartphone, smartwatch, etc.

Art. 14 – Prova preselettiva

Qualora il numero delle domande di partecipazione al concorso sia superiore a 30 (trenta), il Comune di Valmadrera, prima dell'espletamento delle prove concorsuali, si riserva la facoltà di sottoporre i candidati ad una prova preselettiva sulla base di test bilanciati da risolversi in tempo predeterminato vertenti sulle materie oggetto del concorso e saranno ammessi alle prove concorsuali i primi 20 (venti) candidati (e pari merito).
Alla preselezione potranno partecipare tutti i concorrenti che avranno presentato domanda di ammissione al concorso, a prescindere dalla regolarità della domanda stessa, che sarà verificata dopo la preselezione.
Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre alla formazione del voto finale di merito.
L'assenza alla prova preselettiva sarà considerata, in ogni caso, rinuncia alla partecipazione alla procedura selettiva.

Data, luogo e orario della preselezione e il successivo esito saranno pubblicati sul sito del Comune di Valmadrera www.comune.valmadrera.lc.it e sul Portale in PA(www.InPA.gov.it) non sarà data alcuna comunicazione personale.

Il candidato affetto da invalidità uguale o superiore all'80%, ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, come integrata dal decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114, non è tenuto a sostenere l'eventuale prova preselettiva ed è ammesso alla prova scritta, allegando in sede di compilazione della domanda di partecipazione alla selezione, la documentazione comprovante la patologia da cui è affetto ed il grado di invalidità.

Art. 15 – Calendario e sede delle prove d'esame

Le comunicazioni relative all'effettuazione dell'eventuale preselezione, all'ammissione al concorso, alle date e alle sedi di svolgimento della prova scritta e della prova orale, agli esiti delle prove, all'ammissione alla prova orale, saranno fornite ai candidati **esclusivamente** tramite pubblicazione di appositi avvisi sul portale **InPA** (www.InPA.gov.it).
Stessa modalità verrà utilizzata per ogni altro avviso o comunicazione di eventuali differimenti o variazioni.
Tale forma di pubblicità costituisce notifica a tutti gli effetti di legge.

I candidati aspiranti dovranno presentarsi alle prove, muniti di valido documento di riconoscimento.

Coloro che non si presenteranno nei giorni stabiliti per le prove d'esame, saranno considerati rinunciatari alla selezione, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore o comunque non direttamente imputabili allo stesso partecipante.

Art.16 - Comunicazioni ai/alle candidati/candidate

Tutte le comunicazioni ai/alle candidati/candidate, comprese quelle relative alle date delle prove d'esame ed agli esiti, saranno rese note mediante pubblicazione, con valenza di notifica a tutti gli effetti di legge, sul Portale InPA (www.InPA.gov.it); saranno altresì pubblicati sul sito internet del Comune di Valmadrera (www.comune.valmadrera.lc.it).
Non verrà, pertanto, inviata ai/alle candidati/candidate alcuna comunicazione personale, fatta salva l'eventuale richiesta di regolarizzazione della domanda, all'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione.

Art. 17 – Esito del concorso e graduatoria

I concorrenti saranno posti in graduatoria in ordine decrescente rispetto al punteggio totale ottenuto ad esito delle prove e, a parità di punteggio, saranno applicate le preferenze dichiarate nella domanda dal candidato.
Sarà dichiarato vincitore il primo classificato in graduatoria.
La graduatoria di merito formulata dalla Commissione del concorso, è pubblicata sul portale **InPA** (www.InPA.gov.it).e nella sezione "Bandi di Concorso" della pagina "Amministrazione trasparente" del sito web del Comune.
Tale pubblicazione vale quale comunicazione dell'esito del procedimento agli interessati.
Dalla data di pubblicazione decorrerà il termine per le eventuali impugnative.
Non sarà comunicata alcuna informazione nominativamente, salvo diverse necessità ravvisate dalla Commissione o, comunque, dall'Amministrazione. Ogni informazione relativa alla selezione sarà resa nota mediante il sito internet del Comune di Valmadrera e sul portale **InPA**(www.InPA.gov.it).

La pubblicazione di ogni utile comunicazione e informazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge, oltre che di formale convocazione alle prove concorsuali.
L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di modificare o revocare il presente bando di selezione, nonché di prorogarne o di riaprirne i termini, senza che gli aspiranti candidati possano accampare alcuna pretesa o diritto.
Ai sensi di quanto prescritto dal comma 1, art. 3 del D.P.R.487/1994 come modificato dal D.P.R. 82/2023, il presente bando di concorso e' pubblicato nel Portale unico del reclutamento www.InPA.gov.it, di cui all'articolo 35-ter del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e sul sito istituzionale del Comune di Valmadrera in Amministrazione trasparente, nella sezione *Bandi e concorsi*.
La pubblicazione delle procedure di reclutamento nei siti istituzionali e sul Portale unico del reclutamento esonera l'Amministrazione dall'obbligo di pubblicazione delle selezioni pubbliche nella Gazzetta Ufficiale.
L'assunzione dei vincitori e l'utilizzo della graduatoria degli idonei è comunque subordinata alle effettive possibilità di assunzione di personale previste dalle normative di legge vigenti ed emanande nel tempo.

La graduatoria resterà in vigore per tutto il periodo stabilito dalla legge (Dlgs 165/2001, art. 35, c. 5-ter e s.m. e i.). L' Amministrazione Comunale si riserva comunque la facoltà di sospendere o revocare la graduatoria per sopravvenute ragioni normative o di interesse pubblico.

Non si dà luogo a dichiarazioni di idoneità al concorso.
Durante il periodo di vigenza della graduatoria, la stessa potrà essere utilizzata, in conformità alla normativa ed ai contratti collettivi di lavoro, per la copertura, mediante assunzione, di ulteriori posti che si rendessero disponibili presso il comune di Valmadrera.
Ai sensi dell'art. 3, comma 61, terzo periodo legge n. 350/2003, e nei limiti della normativa vigente, la graduatoria potrà essere concessa in utilizzo ad altre pubbliche amministrazioni previa sottoscrizione di apposito accordo disciplinante i termini di utilizzo e pagamento di un contributo economico da parte dell'Ente utilizzatore. In tal caso il Comune diValmadrera chiederà ai candidati la propria disponibilità alla comunicazione dei dati alle amministrazioni terze.
I vincitori del concorso, ai sensi dell'art. 35 comma 5-bis del D.Lgs. 165/2001 hanno l'obbligo di permanenza nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni.
La graduatoria degli idonei potrà essere utilizzata per eventuali assunzioni a tempo determinato di pari profilo professionale e Area, a tempo pieno e parziale. La mancata accettazione della proposta di assunzione a tempo determinato è ininfluente ai fini dell'utilizzo della graduatoria per assunzioni a tempo indeterminato.

Art. 18 – Assunzione a tempo indeterminato

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato, in coerenza con la programmazione delle assunzioni,con apposita comunicazione a dichiarare la propria accettazione all'assunzione e quindi a presentarsi per la stipula del contratto individuale di lavoro, muniti dei documenti necessari ai sensi di legge.

L'assunzione in servizio è comunque subordinata:

- alle possibilità legislative vigenti, e alla permanenza dell'assetto organizzativo in virtù del quale è stato emanato il presente bando di concorso, al momento della stipulazione del contratto individuale di lavoro;
- al possesso dei requisiti previsti dal presente bando;
- alle disponibilità finanziarie del bilancio comunale;
- alla presa di servizio entro il termine indicato dall'Amministrazione, previa acquisizione di tutta

la documentazione richiesta;

- all'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego.

L'assunzione in servizio comporta l'applicazione delle norme sulle incompatibilità per i dipendenti pubblici definite dall'art. 53 del D.lgs. 165/2001 (per altri rapporti di lavoro o per incarichi). Il dipendente dichiarerà, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di lavoro pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.lgs. 165/2001 o da altre norme in materia di incompatibilità. In caso contrario si dovrà presentare dichiarazione di opzione per la nuova Amministrazione.

La verifica del possesso dei requisiti potrà essere effettuata anche dopo l'assunzione. In tal caso, la mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti comporterà la decadenza dall'impiego, oltre alle conseguenti azioni derivanti dalle false dichiarazioni rese in occasione di un pubblico concorso.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione dei documenti, viene data comunicazione all'interessato di non dar luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro.

Il dipendente assunto in servizio è sottoposto a un periodo di prova di 6 mesi, ai sensi e per gli effetti della vigente normativa contrattuale del comparto "Funzioni Locali".

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione del vincitore del concorso per fatti sopravvenuti sia di carattere normativo (es. blocco generalizzato delle assunzioni) sia di carattere organizzativo (es. modificazioni piano assunzionale ovvero capacità assunzionale) essendo l'arruolamento nel pubblico impiego necessariamente condizionato dall'esercizio della potestà organizzatoria dell'Ente.

Art 19 – Contratto individuale di lavoro

Successivamente alla presentazione dei documenti ed all'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione, (l'accertamento della insussistenza di difetti, o imperfezioni, che possono influire sullo svolgimento delle mansioni inerenti la posizione di lavoro verrà effettuata dal medico competente dell'ente), il vincitore dovrà sottoscrivere contratto individuale di lavoro con il quale viene posto in essere il rapporto di lavoro con l'Ente.

Nel contratto individuale di lavoro, per il quale è richiesta la forma scritta, vengono indicati:

- tipologia del rapporto di lavoro;
- data di inizio del rapporto di lavoro;
- durata del periodo di prova.

Al vincitore risultato non idoneo alla visita medica verrà notificato l'atto di non sottoscrizione del contratto di assunzione.

La mancata presentazione in servizio alla data di inizio del rapporto di lavoro indicata nelcontratto individuale, senza giustificato motivo, comporta la risoluzione del rapporto di lavoro.

Il vincitore entro la data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro è tenuto a comunicare eventuali variazioni intervenute in ordine alle condizioni autocertificate in sede di presentazione della domanda.

Art. 20 – Trattamento dei dati personali

L'iscrizione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del Codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.
Ai sensi dell'art. 13 – 1° comma – del Regolamento 679/2016/UE, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Valmadrera per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati presso una banca dati automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inserenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 della citata legge tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di Valmadrera, titolare del trattamento.

Art.21 - Termini, modifica, proroga e revoca del bando

Il termine finale del procedimento è stabilito in giorni 180 dalla data di effettuazione della prova scritta.
Entro il termine finale del procedimento, saranno pubblicati sul Portale Unico del reclutamento InPa e nella sezione del sito istituzionale del Comune anche la graduatoria concorsuale definitiva, i criteri di valutazione della Commissione e le tracce delle prove scritte, ai sensi dell'art. 19 D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, così come modificato dall'art. 18, comma 1, lett. a), D.Lgs. 25 maggio 2016, n. 97.
L'Amministrazione si riserva la facoltà, in base a sopravvenute esigenze organizzative, di prorogare i termini, sospendere, modificare o revocare il presente bando per legittimi motivi, prima dell'espletamento della selezione stessa, senza che i/le concorrenti possano vantare diritti di sorta, come anche di non procedere ad alcuna assunzione.

Art. 22 – Disposizioni varie

Per effetto della partecipazione al concorso si intendono accettate incondizionatamente tutte le disposizioni di legge, dei C.C.N.L. comparto Funzioni Locali.
Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si rimanda al vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Valmadrera, nonché alle altre norme vigenti in materia di accesso al pubblico impiego. L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della legge 10 aprile 1991, n. 125.
Avverso il presente bando è ammesso ricorso in sede giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale competente entro 60 giorni dalla data di pubblicazione o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla stessa data.
Per ulteriori informazioni gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Valmadrera – Via Roma 31 - 2° piano – tel. 0341/205252 email: personale@comune.valmadrera.lc.it.
Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 78/1990 n.241 si informa che il Responsabile del Procedimento in oggetto è il Dr. Motolese Francesco.
Il presente bando è pubblicato sul portale (www.InPA.gov.it) e sul sito del Comune di Valmadrera (www.comune.valmadrera.lc.it) nella sezione Concorsi; sul portale e sul sito verranno altresì comunicate tutte le informazioni ivi compresa l'eventuale modifica delle date/orari delle prove; **sarà pertanto cura**

dei/delle candidati/candidate accedere periodicamente, con particolare attenzione nei giorni immediatamente precedenti le date in cui sono previste le prove, per verificare eventuali aggiornamenti e modifiche, senza potere eccepire alcunché in caso di mancata consultazione.

IL SEGRETARIO GENERALE
RESPONSABILE RECLUTAMENTO
Francesco Motolese

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28/12/2000 n. 445, del D.Lgs. 07/03/2005 n. 82 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa