



CITTÀ DI VALMADRERA

Provincia di Lecco

Via Roma 31 – 23868 VALMADRERA

C.F./P. IVA n. 00609660139 Tel. 0341/205111

PEC: info@pec.comune.valmadrera.lc.it E-mail: protocollo@comune.valmadrera.lc.it

AVVISO PUBBLICO

PROCEDURA COMPARATIVA FINALIZZATA ALL'INDIVIDUAZIONE DI UN SOGGETTO ISCRITTO ALL'ALBO COMUNALE DELLE ASSOCIAZIONI E DEGLI ENTI DEL TERZO SETTORE CON IL QUALE STIPULARE UNA CONVENZIONE PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ DI MONITORAGGIO E DI VALORIZZAZIONE DI PARTE DEL PARCO DI VIA CASNEDI PER GARANTIRNE IL DECORO E LA PULIZIA PER IL BIENNIO 2026-2027.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRAZIONE GENERALE - CED

Premesso che:

- il principio di sussidiarietà orizzontale sancito dall'articolo 118, comma 4 della Costituzione invita le amministrazioni locali ad avvalersi dell'operato dei cittadini, singoli ed associati per lo svolgimento di compiti e funzioni ad esse assegnati;
- l'art. 3 comma 5 del D. Lgs. n. 267/2000 dispone che comuni e le province svolgono le loro funzioni anche attraverso le attività che possono essere adeguatamente esercitate dalla autonoma iniziativa dei cittadini e delle loro formazioni sociali.
- che l'art. 2, comma 8 dello Statuto Comunale stabilisce che il Comune svolge le proprie funzioni anche attraverso le attività che possono essere adeguatamente esercitate dalla autonoma iniziativa dei cittadini e delle loro formazioni sociali.

Visto il Regolamento comunale per Regolamento per l'istituzione e la tenuta dell'Albo comunale delle Associazioni e degli Enti del Terzo Settore, approvato con deliberazione consiliare n. 15 del 26.6.2025 e, in particolare, l'art. 2;

Preso atto che con determina del Responsabile dell'Area Amministrazione generale – CED è stato approvato l'Albo, disponendo l'iscrizione allo stesso delle Associazioni che ne hanno fatto richiesta;

Richiamato l'art. 3 lett d) del Regolamento per la concessione dei contributi;

RENDE NOTO CHE

in esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 41 del 16.3.2026, il Comune di Valmadrera con il presente avviso pubblico intende individuare, mediante procedura comparativa, un soggetto iscritto all'Albo comunale delle Associazioni e degli Enti del Terzo Settore con cui stipulare una Convenzione per lo svolgimento di attività di monitoraggio e di valorizzazione di parte del parco di Via Casnedi (area individuata nell'allegata planimetria – all. D) per garantirne il decoro e la pulizia per il biennio 2026-2027. Sono compresi gli interventi di manutenzione ordinaria delle aree a verde.

La Convenzione disciplinerà le modalità di realizzazione delle attività oggetto del presente Avviso e i rapporti tra il Comune di Valmadrera e il soggetto individuato (vedi schema convenzione – ALL. C);

Amministrazione procedente

L'ente responsabile della procedura è il Comune di Valmadrera, con sede in Via Roma n.31 – 23868 Valmadrera (LC), telefono 0341/205250;

Responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Area Amministrazione generale – CED Filippo Perego.



CITTÀ DI VALMADRERA

Provincia di Lecco

Via Roma 31 – 23868 VALMADRERA
C.F./P. IVA n. 00609660139 Tel. 0341/205111

PEC: info@pec.comune.valmadrera.lc.it E-mail: protocollo@comune.valmadrera.lc.it

Per qualsiasi informazione relative al presente Avviso, inoltrare i quesiti e le richieste all'indirizzo e-mail: segreteria@comune.valmadrera.lc.it

ART. 1 – OGGETTO E DURATA DELLA CONVENZIONE

La Convenzione ha ad oggetto lo svolgimento di attività di monitoraggio e di valorizzazione di parte del parco di Via Casnedi per garantirne il decoro e la pulizia per il biennio 2026-2027. Sono compresi gli interventi di manutenzione ordinaria delle aree a verde e, in particolare:

- a) taglio erba, con pulizia ed estirpazione arbusti,
- b) taglio e modellamento siepi di vario genere presenti nell'area (ml. 185)
- c) raccolta, trasporto e smaltimento a norma di legge del materiale di risulta;

ART.2 - COSTI E RISORSE DELLA CONVENZIONE

L'Amministrazione Comunale mette a disposizione del soggetto selezionato un importo complessivo massimo pari a € 3.000 annui, a titolo di rimborso economico complessivo per la compensazione delle spese effettivamente sostenute e documentate.

I costi oggetto di rimborso spesa riguarderanno:

- carburante e affini;
- spese per trasporto pubblico;
- spese personali per il decoro dei volontari;
- spese relative al personale non volontario;
- rimborsi pasti eventualmente consumati durante lo svolgimento dell'attività oggetto di convenzione;
- revisione e manutenzione mezzi;
- spese di formazione, organizzazione e preventivo addestramento dei volontari anche ai sensi del d.lgs.81/2008 e s.m.i.;
- assicurazioni;
- dispositivi in dotazione ai volontari;
- costi generali imputabili all'attività;
- spese della stessa natura di quelle rimborsabili sostenute dal coordinatore per i rapporti gestionali con l'Ente, l'organizzazione dei servizi e la gestione dei volontari;
- rimborso spese ai volontari documentabili con idonei giustificativi di spesa, o a fronte di una autocertificazione resa ai sensi dell'art.46 del D.P.R. 445/2000, purché non superino l'importo di €10,00 giornalieri ed € 150,00 mensili e l'organo sociale competente abbia deliberato sulle tipologie di spese e le attività di volontariato per le quali è ammessa questa modalità di rimborso;
- costi telefonici sostenuti inerenti l'attività, nonché tutte le altre spese connesse (tariffe parcheggio ecc);
- eventuali spese oggettivamente non documentabili saranno rimborsate su presentazione di apposita dichiarazione, firmata dal presidente dell'Associazione; l'importo di dette spese dovrà comunque essere marginale rispetto alla spesa globalmente rimborsata (in una percentuale non superiore al 10% del totale chiesto per il rimborso).
- costi per la copertura assicurativa contro infortuni, malattia e responsabilità civile dei volontari solo per la parte imputabile alla attività oggetto della convenzione.

La liquidazione del rimborso avverrà a seguito della presentazione al Comune di apposita relazione consuntiva annuale a rendiconto delle prestazioni effettuate (con possibilità di un anticipo al termine del primo semestre di ogni anno), relative ai servizi di cui alla presente convenzione e alle spese sostenute sottoscritta dal Presidente.

L'intera documentazione contabile inerente le attività svolte in Convenzione, comprensiva dei documenti amministrativi originali, dovrà essere conservata dall'Associazione e posta a disposizione del Comune per eventuali ulteriori verifiche.

Il Comune provvederà a liquidare il suddetto rimborso entro 30 giorni dalla presentazione del rendiconto delle spese sostenute.



CITTÀ DI VALMADRERA

Provincia di Lecco

Via Roma 31 – 23868 VALMADRERA

C.F./P. IVA n. 00609660139 Tel. 0341/205111

PEC: info@pec.comune.valmadrera.lc.it E-mail: protocollo@comune.valmadrera.lc.it

ART.3 – PROCEDURA

La procedura finalizzata alla stipula della convenzione si svolgerà nelle seguenti fasi:

- Fase A: pubblicazione dell'avviso e relativi allegati;
- Fase B: Presentazione delle istanze di partecipazione alla procedura corredate dalla proposta progettuale;
- Fase C: valutazione delle proposte con eventuale nomina della commissione interna con il compito di attribuire i punteggi sulla base della griglia di valutazione di cui all'articolo 6 (la Commissione verrà nominata solo nel caso vengano presentata più istanze di partecipazione);
- Fase D: stipula della convenzione tra il Comune di Valmadrera e il soggetto individuato;

ART. 4 – SOGGETTI AMMESSI ALLA PROCEDURA COMPARATIVA

Possono partecipare alla procedura comparativa i soggetti iscritti all'Albo comunale delle Associazioni e degli Enti del Terzo Settore in possesso di requisiti di moralità professionale.

ART. 5 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA E DELLA DOCUMENTAZIONE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA COMPARATIVA

Le istanze di partecipazione alla procedura comparativa, complete di tutti gli allegati richiesti, dovranno pervenire **entro il giorno 27.3.2026** con le seguenti modalità:

- tramite PEC all'indirizzo info@pec.comune.valmadrera.lc.it
- a mano all'Ufficio protocollo negli orari di apertura

Oltre il predetto termine, non sarà considerata valida alcuna istanza.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di richiedere chiarimenti o integrazioni rispetto alla documentazione presentata ai fini della candidatura.

All'istanza di partecipazione (modello allegato - Allegato A) sottoscritta dal legale rappresentante dovranno essere allegati

1. Copia di un documento d'identità del sottoscrittore in corso di validità (nel caso di presentazione di domanda in formato analogico)
2. Relazione e Proposta progettuale (schema allegato – all. B)

ART. 6 – COMMISSIONE – VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

La procedura di valutazione delle proposte prevede l'attribuzione di un punteggio massimo di 100 punti.

La graduatoria sarà formulata applicando i criteri seguenti:

CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MAX
a. Valutazione del curriculum del soggetto proponente Esperienza e competenze L'Associazione deve indicare le competenze in materia di tutela ambientale e elencare esclusivamente le attività svolte in passato e analoghe a quelle previste dal presente Avviso	20
b. Valutazione della proposta progettuale presentata Contenuti del progetto, con particolare riferimento a: - attività di monitoraggio e valorizzazione per garantire il decoro e la pulizia dell'area (piccole manutenzioni) - miglioramento dei seguenti interventi 1. taglio erba, con pulizia ed estirpazione arbusti 2. taglio e modellamento siepi di vario genere presenti nell'area (ml. 185) 3. raccolta, trasporto e smaltimento a norma di legge del materiale di risulta	40
c. Elementi migliorativi e risorse aggiuntive Ulteriori interventi o attività proposti	30



CITTÀ DI VALMADRERA

Provincia di Lecco

Via Roma 31 – 23868 VALMADRERA

C.F./P. IVA n. 00609660139 Tel. 0341/205111

PEC: info@pec.comune.valmadrera.lc.it E-mail: protocollo@comune.valmadrera.lc.it

• n° volontari impegnati • attrezzature utilizzate	10
--	----

Si procederà alla nomina della Commissione solo nel caso vengano presentata più istanze di partecipazione.

Saranno esclusi dalla selezione i soggetti candidati che otterranno un punteggio complessivo inferiore a punti 60.

Qualora si verificasse, in esito alla valutazione, che due o più soggetti abbiano ricevuto lo stesso punteggio complessivo, nella stesura della graduatoria verrà data priorità a chi ha ottenuto un punteggio più elevato nella sezione “Elementi migliorativi e risorse aggiuntive” che il soggetto mette a disposizione”.

ART. 7 – ACCORDO DI COLLABORAZIONE (CONVENZIONE)

La procedura comparativa si concluderà con la stipula di apposita convenzione, secondo lo schema allegato al presente avviso

ART. 8 - PUBBLICITÀ

Il presente Avviso sarà pubblicato all’Albo pretorio e sul sito internet del Comune di Valmadrera e sulla pagina Amministrazione Trasparente **sino al 27.3.2026** (termine presentazione istanze).

ART. 9- FORO COMPETENTE

Per qualunque controversia derivante o connessa al presente Avviso è competente in via esclusiva il Tribunale di Lecco.

ART. 10 - INFORMATIVA IN MATERIA DI PROTEZIONE E TUTELA DATI PERSONALI

In base al Regolamento 2016/679/UE i dati personali forniti dai richiedenti obbligatori per le finalità connesse all’espletamento della procedura di cui al presente bando.

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Valmadrera, Via Roma 31 23868 Valmadrera, tel. 0341 205111

e-mail: protocollo@comune.valmadrera.lc.it

pec : info@pec.comune.valmadrera.lc.it

Il Responsabile della protezione dei dati (DPO) è contattabile ai seguenti riferimenti:

Trust Data Solutions S.r.l.

Telefono: (+39) 031707879

Email: dpo@trustds.it - PEC: dpotrustds@legalmail.it

Per chiarimenti e informazioni:

Ufficio Segreteria - Via Roma n.31 - 23868 - Valmadrera

Orari: lunedì e giovedì: dalle ore 14.30 alle ore 17.45

martedì, mercoledì e venerdì: dalle ore 9.00 alle ore 12.15

Tel. 0341205250

Email segreteria@comune.valmadrera.lc.it

Il Responsabile dell’Area
Amministrazione generale – CED
Filippo Perego
Firmato digitalmente ai sensi del CAD