

**CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI VALMADRERA E -
_____PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ DI MONITORAGGIO
E DI VALORIZZAZIONE DI PARTE DEL PARCO DI VIA CASNEDI
PER GARANTIRNE IL DECORO E LA PULIZIA PER IL BIENNIO
2026-2027.**

L'anno duemilaventisei, il giorno ____ del mese di _____ in Valmadrera,
nella residenza municipale

TRA

Comune di Valmadrera (di seguito denominato “Comune”), Codice Fiscale e
Partita I.V.A. n. 00609660139, rappresentato dal dott. Filippo Perego,
Responsabile dell'Area Servizi Amministrazione generale – CED ,
domiciliato per la responsabilità presso il Palazzo comunale – Via Roma 31,
abilitato alla sottoscrizione del presente atto in esecuzione del decreto
sindacale n. 5/2026 da una parte

E

“Associazione/ETS” con sede in _____, via _____, C.F.
_____, iscritta all'Albo delle Associazioni e degli Enti del
Terzo Settore, rappresentata dal sig. _____ il quale agisce nel presente
atto in qualità di Presidente;

Richiamati:

- gli artt. 117 e 118 della Carta Costituzionale;
- il D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;
- lo Statuto Comunale;
- il regolamento per la concessione dei contributi approvato con
deliberazione del Consiglio comunale n. 32 del 25.6.2020;

– il Regolamento per l’istituzione e la tenuta dell’albo comunale delle associazioni e degli enti del terzo settore approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 15 del 26.6.2025;

Premesso che:

– il principio di sussidiarietà orizzontale sancito dall’articolo 118, comma 4 della Costituzione invita le amministrazioni locali ad avvalersi dell’operato dei cittadini, singoli ed associati per lo svolgimento di compiti e funzioni ad esse assegnati;

– l’art. 3 comma 5 del D. Lgs. n. 267/2000 dispone che comuni e le province svolgono le loro funzioni anche attraverso le attività che possono essere adeguatamente esercitate dalla autonoma iniziativa dei cittadini e delle loro formazioni sociali.

– che l’art. 2, comma 8 dello Statuto Comunale stabilisce che il Comune svolge le proprie funzioni anche attraverso le attività che possono essere adeguatamente esercitate dalla autonoma iniziativa dei cittadini e delle loro formazioni sociali.

Richiamate:

– la deliberazione della Giunta comunale n. 41 del 16.3.2026 con la quale è stata approvata l’attivazione di una procedura comparativa finalizzata ad individuare un soggetto iscritto all’Albo comunale delle Associazioni e degli Enti del Terzo Settore con la quale stipulare una Convenzione per lo svolgimento di attività di monitoraggio e valorizzazione di parte del parco di Via Casnedi (area individuata nell’allegata planimetria) per garantirne il decoro e la pulizia per il biennio 2026-2027, dando mandato al Responsabile dell’Area Amministrazione generale – CED di formalizzare gli atti

amministrativi necessari al fine di individuare tale soggetto;

– la determina del Responsabile dell’Area amministrazione generale – CED n. _____ del _____ con la quale è stato dato avvio alla predetta procedura comparativa;

– la determina del Responsabile dell’Area Amministrazione generale – CED n. _____ del _____ con la quale è stato approvato il verbale comprendente la graduatoria dei soggetti partecipanti alla procedura comparativa, ed è stata individuato il soggetto con cui sottoscrivere la convenzione per lo svolgimento di attività di monitoraggio e di valorizzazione di parte del parco di Via Casnedi per garantirne il decoro e la pulizia per il biennio 2026-2027;

TUTTO CIÒ PREMESSO,

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE

ARTICOLO 1 – Richiami e premesse

Il Comune e l’*“Associazione/ETS”* approvano i richiami e le premesse quali parti integranti e sostanziali della presente convenzione.

ARTICOLO 2 – Oggetto

L’*“Associazione/ETS”* si impegna a svolgere attività di monitoraggio e valorizzazione dell’area del parco di Via Casnedi come individuata nell’allegata planimetria, per garantirne il decoro e la pulizia per il biennio 2026-2027. Tale attività comprende anche gli interventi di manutenzione ordinaria delle aree a verde e, in particolare

- taglio erba, con pulizia ed estirpazione arbusti,
- taglio e modellamento siepi di vario genere presenti nell’area (ml. 185)
- raccolta, trasporto e smaltimento a norma di legge del materiale di risulta;

L' "Associazione/ETS" ha inoltre previsto, nel progetto presentato, lo svolgimento di interventi migliorativi di piccola manutenzione ordinaria quali _____ e _____

L' "Associazione/ETS", nel rispetto della normativa vigente in tema di volontariato, nonché degli obiettivi e delle disposizioni della Pubblica Amministrazione, provvede a fornire la propria collaborazione per lo svolgimento dell'attività sopra individuate, garantendo la disponibilità di un sufficiente numero di volontari aderenti e di eventuale personale non volontario, assicurando la loro specifica competenza e preparazione per gli interventi cui sono destinati. In caso di presenza di personale non volontario, i volontari dovranno essere prevalenti per numero e prestazioni rispetto al personale non volontario. Il rapporto con eventuale personale non volontario è regolato dai contratti di lavoro in vigore e dalle normative previdenziali e fiscali in materia.

I volontari impiegati nelle attività dovranno possedere requisiti di moralità ed onorabilità.

ARTICOLO 3 – Impegni del Comune

L'attività oggetto della presente Convenzione potrà subire ridimensionamenti, modifiche ovvero cessare, in relazione alla riorganizzazione delle attività predisposte dall'Amministrazione Comunale.

I referenti comunali controllano e verificano periodicamente le attività svolte anche attraverso incontri e relazioni trasmesse all'Amministrazione Comunale.

ARTICOLO 4 – Impegni dell' "Associazione/ETS"

L' "Associazione/ETS - Ente" provvede ad individuare un referente locale con

compiti di coordinatore e ne comunica il nominativo al Responsabile dell'Area Amministrazione generale – CED.

Il referente locale vigila sullo svolgimento delle attività.

L' "Associazione/ETS" è tenuto

- a presentare annualmente all'Amministrazione una relazione a consuntivo dell'attività comprensiva della rendicontazione delle spese sostenute in cui siano evidenziate anche eventuali problematiche riscontrate.

- a segnalare tempestivamente qualsiasi situazione d'emergenza così come gli inconvenienti riscontrati nello svolgimento dell'attività; deve in ogni caso essere garantita collaborazione ed assistenza nello svolgimento dei servizi specifici tra il Referente del Comune e il Referente dell' "Associazione/ETS".

L' "Associazione/ETS" si impegna ad istruire correttamente e a garantire, oltre alla formazione obbligatoria, il necessario addestramento ai volontari impegnati, privilegiando nella partecipazione l'esperienza acquisita.

In particolare l' "Associazione/ETS" con riferimento al D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. provvederà a:

- formare ed informare i volontari sui rischi specifici delle attività da svolgere;

- dotare (se necessario) i volontari di dispositivi di protezione individuale (D.P.I.) e formare gli stessi sul loro utilizzo;

- trasmettere al Comune la comunicazione dell'avvenuta formazione in materia di sicurezza e le disposizioni trasmesse ai volontari.

L' "Associazione/ETS" è l'unico e solo responsabile nei rapporti con gli utenti e con i terzi in genere per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività oggetto della presente convenzione, restando inoltre escluso ogni rapporto fra

il Comune di Valmadrera e i volontari a tal fine utilizzati. Nessun rapporto di lavoro si può costituire per effetto della presente convenzione tra i volontari dell' "Associazione/ETS" ed il Comune di Valmadrera, neanche a titolo precario o a tempo determinato.

L' "Associazione/ETS" ha stipulato la polizza n. _____ con massimali adeguati per assicurare i propri volontari da infortuni e malattie connessi allo svolgimento dell'attività di volontariato, nonché per la responsabilità civile verso i terzi, tenendo indenne il Comune da qualunque responsabilità per danno o incidente, anche in itinere, che dovessero verificarsi a seguito dell'espletamento delle attività prestate. Gli oneri della suddetta polizza, per la parte imputabile alla attività oggetto della convenzione, sono a carico del Comune che provvederà al rimborso del premio contestualmente al rimborso delle spese di cui alla presente convenzione.

ARTICOLO 5 – Rimborso delle spese

L'Amministrazione Comunale mette a disposizione mette a disposizione del "Associazione/ETS" un importo complessivo massimo pari a € 3.000 annui, a titolo di rimborso economico complessivo per la compensazione delle spese effettivamente sostenute e documentate, come previsto dall'art. 19 del vigente Regolamento per la concessione dei contributi

Il rimborso annuo verrà erogato in 2 rate:

- anticipo 50% entro il mese di luglio
- saldo 50% entro il 31 gennaio;

Il rimborso del saldo pari al 50% di cui sopra verrà erogato in seguito alla presentazione e alla verifica della documentazione giustificativa delle spese effettivamente sostenute, tra cui deve obbligatoriamente comparire la spesa,

sostenuta dall' "Associazione/ETS" relativa alla polizza assicurativa. La

verifica della documentazione verrà effettuata a campione.

Il Comune si riserva ogni più ampia facoltà di verifica della documentazione presentata.

L'intera documentazione contabile inerente le attività svolte in Convenzione, comprensiva dei documenti amministrativi originali, dovrà essere conservata dall' "Associazione/ETS" e posta a disposizione del Comune per eventuali ulteriori verifiche.

ARTICOLO 6 – Durata

La convenzione ha validità per il biennio 2026-2027

ARTICOLO 7 – Risoluzione del rapporto

Ai sensi dell'articolo 1456 del Codice civile, il Comune ha facoltà di risolvere la presente per ogni violazione o inadempimento delle obbligazioni assunte dall'Associazione. Inoltre, il Comune può risolvere la presente:

- qualora l' "Associazione/ETS" violi leggi, regolamenti anche comunali, ordinanze o prescrizioni delle autorità competenti;
- qualora l' "Associazione/ETS" venga sciolta e posta in liquidazione, ovvero si determini una sostanziale modifica nell'assetto associativo tale da far venir meno il rapporto instaurato con il Comune.

Il Comune, nel caso in cui accerti che le attività oggetto della Convenzione non vengono svolte con la dovuta diligenza, oppure che sussistono comunque situazioni tali da vanificarne la realizzazione, dopo aver contestato all' "Ente/ETS", almeno due volte, a mezzo lettera raccomandata, le irregolarità rilevate, può dichiarare la risoluzione del rapporto, senza oneri a proprio carico. La risoluzione è efficace decorsi giorni trenta dalla

comunicazione in forma scritta ad opera del Comune.

In caso di risoluzione spetterà all' "Associazione/ETS" il rimborso delle spese affrontate per l'attività svolta fino a quel momento.

ARTICOLO 8 – Controversie e Foro competente

Le controversie relative alla presente convenzione dovranno essere risolte con spirito di comprensione reciproca e di collaborazione; le parti convengono che per eventuali controversie è competente il Foro di Lecco.

Per quanto non previsto dal presente atto e dalla normativa specifica si applicano le norme del Codice Civile.

ARTICOLO 9 – Rinvio dinamico

Eventuali novelle legislative e regolamentari troveranno applicazione automatica, senza la necessità di provvedere ad integrazione o rettifica della presente. E' attribuita a ciascuna delle parti la facoltà di recedere dalla presente Convenzione dandone preavviso all'altra nel termine di due mesi, con raccomandata con ricevuta di ritorno.

ARTICOLO 10 – Spese di registrazione

La Convenzione, redatta in duplice copia nella forma della scrittura privata, è soggetta a registrazione solo in caso d'uso ai sensi dell'art.5, comma 2 del D.P.R. 26.04.1986 n.131 e successive modificazioni ed è esente da bollo.

Eventuali spese e tasse conseguenti alla stipula della presente convenzione sono a carico dell' "Associazione/ETS".

Il Responsabile dell'Area

Il Responsabile dell' "Associazione/ETS"