

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

PIERA CRIPPA

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

16/08/1973

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da settembre 2021 a oggi

*"Sineresi" Società cooperativa sociale (fusione tra cooperativa Il Talento e Linea dell'Arco)
Cooperativa Sociale Onlus*

Impiegata amministrativa

Personale

Gestione dipendenti con contratti a chiamata

Rilevazione presenze, imputazione ore e chiusure mensili tramite portale Gecos plus

Rapporti con ufficio paghe esterno per assunzione/variazioni/dimissioni ed ogni problematica relativa al personale

Controllo buste paghe e giustificativi con rimborso Km

Gestione varia del personale: CU, TFR, malattia, maternità, infortuni, aspettative, certificato penale, Casellario Giud., ecc.

Mansioni varie di segreteria

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da febbraio 2017 a agosto 2021

*"Sineresi" Società cooperativa sociale (fusione tra cooperativa Il Talento e Linea dell'Arco)
Cooperativa Sociale Onlus*

Impiegata amministrativa

Sicurezza

Collaborazione per la stesura dei DVR nei vari servizi, esecuzione prove di evacuazione presso i servizi dell'area prima infanzia (nidi e punti gioco).

Iscrizione dipendenti ai corsi di formazione in materia di sicurezza sul lavoro, corsi antincendio e primo soccorso.

Controllo dipendenti per visite mediche sorveglianza sanitaria dove la mansione lo richiede in modo obbligatorio

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da dicembre 2014 – gennaio 2017

"Sineresi" Società cooperativa sociale (fusione tra cooperativa Il Talento e Linea dell'Arco)

Cooperativa Sociale Onlus

Impiegata amministrativa

Ufficio personale

Inoltro pratiche relative al personale: maternità anticipate e posticipate – certificati penali

Inserimento e aggiornamento dati dipendenti nel gestionale GECOS con relativa chiusura per l'elaborazione del cedolino paga.

Predisposizione di tutta la documentazione relativa al contratto di assunzione.

Consulenza sulla pianificazione ferie dipendenti.

Gestione contratti a chiamata e invio comunicazioni necessarie.

Inoltro pratiche variazioni e dimissioni ufficio paghe.

Controllo buste paghe e giustificativi con rimborso Km

Tenuta archivio documenti dipendenti.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da 2008 – novembre 2014

Cooperativa sociale "Il Talento" Onlus

Cooperativa Sociale Onlus

Impiegata amministrativa

Ufficio personale

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da 2007 - 2009

Cooperativa sociale Arcobaleno, Valmadrera

Assistenza educativa su scuolabus di alunni scuole elementari

Assistenza su scuolabus e trasporto disabili

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

Da 2006 - 2008

Cooperativa sociale "Il Talento" Onlus

Cooperativa Sociale Onlus

Assistenza educativa su scuolabus di alunni scuole elementari

Attività animativa e amministrativa in centri ricreativi diurni estivi, attività di segreteria, sostituzione educatore c/o laboratorio creativo/lavorativo per disabili adulti "Artimedia"

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

Settembre 1993 – Settembre 1995

B. Elettronica – Ello (LC)

Impresa artigiana – Impianti elettrici civili e industriali

Impiegata amministrativa: fatturazione, contabilità cassa e banche, partita doppia, magazzino, rapporti con clienti e fornitori

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

Istituto Tecnico Statale commerciale Parini, Lecco

Indirizzo amministrativo

Diploma di ragioneria

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Università Cattolica del Sacro Cuore – Milano

Facoltà Economia e Commercio

• Qualifica conseguita	Sostenuti n. 16 esami
• Date (da – a)	2011
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Formazione per rappresentante dei lavoratori (32 ore)
• Qualifica conseguita	RLS
• Date (da – a)	2011
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso base di informatica
• Qualifica conseguita	Certificato di frequenza al corso "Corso base di informatica"
• Date (da – a)	2012 – 2013 – 2014 – 2015 -2016 – 2017 – 2018 – 2019 – 2020 – 2021 – 2022 -2023
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Aggiornamento formazione per rappresentante dei lavoratori (8 ore)
• Date (da – a)	2017
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Formazione generale sicurezza dei lavoratori e specifica rischio basso

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA	Italiano	
ALTRE LINGUE	Inglese	- Francese
• Capacità di lettura	Scolastica	Scolastica
• Capacità di scrittura	Scolastica	Scolastica
• Capacità di espressione orale	Scolastica	Scolastica

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI ED ORGANIZZATIVE**

Buone capacità relazionali, acquisite grazie alle esperienze personali e di lavoro.
Propensione al lavoro di gruppo.
Particolari abilità nelle relazioni di aiuto acquisite negli anni di volontariato c/o oratorio Parrocchia di Sant'Antonio Abate di Valmadrera (LC)
Attraverso le attività di catechista, animatrice-educatrice per adolescenti, organizzatrice di incontri di preparazione al matrimonio per giovani-coppie, membro Commissione famiglia, ho acquisito svariate capacità di organizzazione.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Informatica di base: sistema operativo Windows, Internet, posta elettronica, Office, Gecos

PATENTE Tipo B

Autorizzo il trattamento dei dati personali riportati nel presente CV ai sensi dell'art.13 del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 – "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali"

Lecco, 03/07/2024

Piera Crippa