



CITTÀ DI VALMADRERA

Provincia di Lecco

Via Roma 31 – 23868 VALMADRERA
C.F./P. IVA n. 00609660139 Tel. 0341/205111 Fax 0341/201051
PEC: info@pec.comune.valmadrera.lc.it E-mail: protocollo@comune.valmadrera.lc.it

AREA SERVIZI SOCIALI

PROCEDURA COMPARATIVA AI SENSI DEL D.LGS. N. 117/2017 “CODICE DEL TERZO SETTORE” RISERVATA A ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO (ODV) (ARTT.32 E SS.) E/O ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE (APS) (ARTT. 35 E SS.) RICONOSCIUTE DALL’AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI VALMADRERA E ISCRITTE NEL REGISTRO REGIONALE DEL VOLONTARIATO PER LO SVOLGIMENTO, NEL TERRITORIO COMUNALE, DI ATTIVITÀ DI VALORIZZAZIONE TURISTICA, TUTELA AMBIENTALE E DI DECORO URBANO

ATTESO CHE:

- il comma 1 dell’art. 56 del D.lgs. n. 117 del 3/07/2017 (Codice del Terzo Settore) prevede che “le amministrazioni pubbliche possono sottoscrivere con le organizzazioni di volontariato e le associazioni di promozione sociale, iscritte da almeno sei mesi nel Registro unico nazionale del Terzo settore, convenzioni finalizzate allo svolgimento in favore di terzi di attività o servizi sociali di interesse generale, se più favorevoli rispetto al ricorso del mercato”;
- il comma 2 del medesimo articolo prevede che “le convenzioni di cui sopra possono prevedere esclusivamente il rimborso alle organizzazioni di volontariato e alle associazioni di promozione sociale delle spese effettivamente sostenute e documentate”;
- il comma 3 del medesimo articolo prevede che “l’individuazione delle organizzazioni di volontariato e delle associazioni di promozione sociale con cui stipulare la convenzione è fatta nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento, mediante procedure comparative riservate alle medesime”;

SI RENDE NOTO CHE:

- in esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 26/2025, il Comune di Valmadrera intende raccogliere manifestazioni di interesse mediante Avviso Pubblico, al fine di individuare un soggetto del Terzo Settore, nello specifico un’organizzazione di volontariato (ODV) o un’associazione di promozione sociale (APDS) riconosciuta dall’amministrazione comunale e operante sul territorio comunale, con cui stipulare apposita Convenzione per l’attività in oggetto; la Convenzione, che verrà stipulata tra il Comune di Valmadrera ed il Soggetto individuato a seguito della procedura comparativa, conterrà le modalità di realizzazione delle attività oggetto del presente Avviso in relazione ai reciproci rapporti (**vedi schema convenzione - MODELLO B**);

Procedura comparativa

Con il presente Avviso, nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento, l’amministrazione precedente intende pertanto individuare un’organizzazione di volontariato (ODV) o un’associazione di promozione sociale



CITTÀ DI VALMADRERA

Provincia di Lecco

Via Roma 31 – 23868 VALMADRERA
C.F./P. IVA n. 00609660139 Tel. 0341/205111 Fax 0341/201051
PEC: info@pec.comune.valmadrera.lc.it E-mail: protocollo@comune.valmadrera.lc.it

AREA SERVIZI SOCIALI

(APS) con cui stipulare una convenzione per l'esercizio, in regime di volontariato, dell'attività di valorizzazione turistica, tutela ambientale e decoro urbano.

Amministrazione precedente

L'ente responsabile della procedura è il comune di Valmadrera, con sede in Via Roma n.31 – 23868 Valmadrera (LC), telefono 0341/205235, PEC info@pec.comune.valmadrera.lc.it e-mail roberto.fumagalli@comune.valmadrera.lc.it

Ufficio responsabile del procedimento: AREA SERVIZI SOCIALI

Responsabile del procedimento: ROBERTO FUMAGALLI

Normativa

La disciplina della procedura comparativa è dettata unicamente dal “Codice del Terzo settore”, il decreto legislativo n. 117 del 3 luglio 2017 (di seguito Codice).

Oggetto della convenzione

a) L'attività di intervento degli operatori volontari riguarderà:

1. Attività di presidio e valorizzazione dell'area denominata “Pratone”. Le attività di presidio dell'area “Pratone”, svolte durante il servizio di “pontilista”, (cfr. successivo punto 2) prevedono:
 - effettuazione di interventi di piccola manutenzione ordinaria e di conservazione del decoro urbano;
 - pulizia dell'area stessa tramite raccolta rifiuti abbandonati a terra;
 - svuotamento dei cestini ivi posizionati;
 - monitoraggio e segnalazioni di eventuali comportamenti scorretti anche di natura vandalica.
2. Attività di “pontilista” in sinergia con la Direzione Navigazione del Lago di Como. Lo svolgimento della funzione di “pontilista” prevede la presenza di una persona negli orari di approdo e partenza delle navi nel periodo compreso tra il 25/03/2024 (data di entrata in vigore dell'orario primaverile che si protrae fino a fine maggio) fino al termine dell'orario autunnale (indicativamente primi di novembre). Le azioni da svolgere, come da convenzione da sottoscrivere tra comune di Valmadrera e navigazione sono:
 - maneggio delle cime nelle fasi di arrivo e partenza della nave;
 - ausilio al personale di bordo sul posizionamento e ritiro della passerella e nell'esecuzione degli ormeggi di tutte le navi;
 - assistenza sbarco e imbarco dei viaggiatori;
 - ausilio al personale di bordo per eventuali operazioni di scarico, carico delle merci e bagagli;
 - segnalazione degli approdi in caso di scarsa visibilità;



CITTÀ DI VALMADRERA

Provincia di Lecco

Via Roma 31 – 23868 VALMADRERA
C.F./P. IVA n. 00609660139 Tel. 0341/205111 Fax 0341/201051
PEC: info@pec.comune.valmadrera.lc.it E-mail: protocollo@comune.valmadrera.lc.it

AREA SERVIZI SOCIALI

- presenza ad ogni approdo della nave sia esso in orario di linea o in servizio speciale;
- informazioni ai viaggiatori che ne fanno richiesta.

Il “pontilista” ha l’obbligo:

- di indossare l’uniforme che gli verrà fornita dalla Navigazione;
- di mantenere gli spazi dello scalo in modo ordinato e pulito;
- di partecipare agli incontri di formazione e addestramento organizzati dalla Navigazione.

Considerata la peculiarità dell’attività si richiede particolare attenzione all’addestramento specifico dei volontari ed al rispetto delle misure di sicurezza.

b) L’Associazione, nel rispetto della normativa vigente in tema di volontariato, nonché degli obiettivi e delle disposizioni della pubblica amministrazione, provvede a fornire la propria collaborazione per lo svolgimento dell’attività sopra individuate, garantendo la disponibilità di un sufficiente numero di volontari aderenti e di eventuale personale non volontario, assicurando la loro specifica competenza e preparazione per gli interventi cui sono destinati. In caso di presenza di personale non volontario i volontari dovranno essere prevalenti per numero e prestazioni rispetto al personale non volontario. Il rapporto con eventuale personale non volontario è regolato dai contratti di lavoro in vigore e dalle normative previdenziali e fiscali in materia.

Rimborso delle spese

1. Dato che “l’attività del volontario non può essere retribuita in alcun modo nemmeno dal beneficiario” (articolo 17 comma 3 del Codice), il comma 2 dell’articolo 56 del Codice stabilisce che le convenzioni possano consentire esclusivamente il rimborso, da parte delle amministrazioni alle organizzazioni ed alle associazioni di volontariato, delle spese effettivamente sostenute e documentate.

I costi oggetto di rimborso spesa riguarderanno:

- carburante e affini;
- spese per trasporto pubblico;
- spese personali per il decoro dei volontari;
- spese relative al personale non volontario;
- rimborsi pasti eventualmente consumati durante lo svolgimento dell’attività oggetto di convenzione;
- revisione e manutenzione mezzi;
- spese di formazione, organizzazione e preventivo addestramento dei volontari anche ai sensi del d.lgs.81/2008 e s.m.i.;
- assicurazioni;
- dispositivi in dotazione ai volontari;



CITTÀ DI VALMADRERA

Provincia di Lecco

Via Roma 31 – 23868 VALMADRERA
C.F./P. IVA n. 00609660139 Tel. 0341/205111 Fax 0341/201051
PEC: info@pec.comune.valmadrera.lc.it E-mail: protocollo@comune.valmadrera.lc.it

AREA SERVIZI SOCIALI

- costi generali imputabili all'attività;
 - spese della stessa natura di quelle rimborsabili sostenute dal coordinatore per i rapporti gestionali con l'Ente, l'organizzazione dei servizi e la gestione dei volontari;
 - rimborso spese ai volontari documentabili con idonei giustificativi di spesa, o a fronte di una autocertificazione resa ai sensi dell'art.46 del D.P.R. 445/2000, purché non superino l'importo di €10,00 giornalieri ed € 150,00 mensili e l'organo sociale competente abbia deliberato sulle tipologie di spese e le attività di volontariato per le quali è ammessa questa modalità di rimborso;
 - costi telefonici sostenuti inerenti l'attività, nonché tutte le altre spese connesse (tariffe parcheggio ecc);
 - eventuali spese oggettivamente non documentabili saranno rimborsate su presentazione di apposita dichiarazione, firmata dal presidente dell'organizzazione; l'importo di dette spese dovrà comunque essere marginale rispetto alla spesa globalmente rimborsata (in una percentuale non superiore al 10% del totale chiesto per il rimborso). L'articolo 17, comma 3, del Codice vieta infatti i rimborsi spese di tipo forfettario. In tali casi l'Associazione annualmente trasmette al Comune l'elenco dettagliato dei rimborsi spese riconosciuti ai propri collaboratori volontari per lo svolgimento dell'attività;
 - costi per la copertura assicurativa contro infortuni, malattia e responsabilità civile dei volontari solo per la parte imputabile alla attività oggetto della convenzione.
2. La liquidazione del rimborso avverrà a seguito della presentazione al comune di apposita relazione consuntiva a rendiconto delle prestazioni effettuate, relative ai servizi di cui alla presente convenzione e alle spese sostenute sottoscritta dal Presidente.
 3. L'intera documentazione contabile inerente le attività svolte in Convenzione, comprensiva dei documenti amministrativi originali, dovrà essere conservata dall'Associazione e posta a disposizione del Comune per eventuali ulteriori verifiche.
 4. Il Comune provvederà a liquidare il suddetto rimborso entro 30 giorni dalla presentazione del rendiconto delle spese sostenute.

Chi può partecipare

Possono partecipare le organizzazioni di volontariato e le associazioni di promozione sociale riconosciute dall'amministrazione comunale e operanti sul territorio comunale in possesso dei requisiti previsti dal Codice:

- l'iscrizione da almeno sei mesi nel "registro unico nazionale";
- il possesso di requisiti di moralità professionale;
- aver effettuato verso i volontari impiegati nell'attività formazione obbligatoria di base relativa alla sicurezza sui luoghi di lavoro (D.L. 81/2008) o autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000 di impegno a realizzare la suddetta formazione entro e non oltre sei mesi dalla stipula della convenzione;



CITTÀ DI VALMADRERA

Provincia di Lecco

Via Roma 31 – 23868 VALMADRERA
C.F./P. IVA n. 00609660139 Tel. 0341/205111 Fax 0341/201051
PEC: info@pec.comune.valmadrera.lc.it E-mail: protocollo@comune.valmadrera.lc.it

AREA SERVIZI SOCIALI

- il poter dimostrare “adeguata attitudine” da valutarsi con riferimento alla struttura, all'attività concretamente svolta, alle finalità perseguite, al numero degli aderenti, alle risorse a disposizione e alla capacità tecnica e professionale, intesa come “concreta capacità di operare e realizzare l'attività oggetto di convenzione”, capacità da valutarsi anche con riferimento all'esperienza, organizzazione, formazione e aggiornamento dei volontari (articolo 56 commi 1 e 3 del Codice).

La graduatoria

Le richieste dei soggetti interessati pervenute entro la scadenza prevista saranno valutate da una commissione interna, nominata con specifica determinazione del Responsabile dell'Area Servizi Sociali successivamente alla data fissata per la presentazione delle manifestazioni di interesse di cui al presente avviso.

La procedura di valutazione delle proposte prevede l'attribuzione di un punteggio massimo di 100 punti. Considerati i requisiti richiesti dal Codice per potere stipulare convenzioni con l'amministrazione procedente, la graduatoria sarà formulata applicando i criteri seguenti:

numero di mesi di iscrizione nel registro:

- ✓ da 0 a 6 punti 0;
- ✓ da 6 a 24 punti 2;
- ✓ da 24 a 60 punti 3;
- ✓ oltre 60 punti 5;

numero medio di volontari aderenti all'Associazione:

- ✓ da 1 a 10 punti 4;
- ✓ da 11 a 30 punti 6;
- ✓ oltre 30 punti 8;

numero di volontari messi a disposizione per l'attività in convenzione:

- ✓ da 1 a 3 punti 4;
- ✓ da 4 a 10 punti 8;
- ✓ oltre 10 punti 12;

servizi ed attività analoghe già svolte per amministrazioni pubbliche, compreso il comune di Valmadrera, specificando presso quale amministrazione:

- ✓ 2 punti per ogni attività o attività analoga, con un massimo di 10 punti;

attività di aggiornamento rispetto alla formazione obbligatoria somministrata ai propri iscritti:

- ✓ aggiornamento SI punti 5;
- ✓ aggiornamento NO punti 0;



CITTÀ DI VALMADRERA

Provincia di Lecco

Via Roma 31 – 23868 VALMADRERA
C.F./P. IVA n. 00609660139 Tel. 0341/205111 Fax 0341/201051
PEC: info@pec.comune.valmadrera.lc.it E-mail: protocollo@comune.valmadrera.lc.it

AREA SERVIZI SOCIALI

O (alternativo) Autocertificazione resa ai sensi del DPR 445/2000 inerente l'impegno a realizzare per i volontari utilizzati nell'attività una formazione aggiuntiva rispetto a quella obbligatoria:

- ✓ Autocertificazione SI punti 5;
- ✓ Autocertificazione NO punti 0;

Autocertificazione resa ai sensi del DPR 445/2000 inerente l'impegno a fornire il necessario addestramento specifico ai volontari impegnati nell'attività oggetto della convenzione;

- ✓ Addestramento già effettuato punti 5;
- ✓ Impegno ad effettuare l'addestramento punti 3;

Autocertificazione resa ai sensi del DPR 445/2000 inerente l'impegno a fornire aggiornamenti specifici ai volontari impegnati nell'attività oggetto della convenzione:

- ✓ Aggiornamento già effettuato punti 5;
- ✓ Impegno ad effettuare l'aggiornamento punti 3;

Prevalenza di volontari impiegati nell'attività rispetto al personale non volontario:

- ✓ Organizzazione dell'attività con volontari dal 50% al 70% punti 5;
- ✓ Organizzazione dell'attività con volontari dal 71% al 90% punti 10;
- ✓ Organizzazione dell'attività con volontari con 100% punti 15;

Capacità di radicamento nel territorio mediante effettivi e duraturi rapporti di collaborazione con altri enti e organizzazioni in ambito di interesse socio-culturale: 2 punti per ogni collaborazione documentata, con un massimo di 10 punti.

Competenze specifiche ed esperienza dei volontari in attività analoghe con 2 punti per ogni esperienza documentata, con un massimo di 10 punti.

Relazione illustrativa dell'attività dell'associazione con particolare riferimento alle attività richieste, ove vengano descritte nel dettaglio le modalità organizzative proposte per l'attività oggetto del presente avviso. Fino ad un massimo di punti 15

L'Amministrazione si riserva di sottoscrivere la convenzione anche in caso di presentazione di una sola manifestazione di interesse, purché l'associazione richiedente sia in possesso dei requisiti previsti dalla legge. L'Amministrazione si riserva inoltre di non sottoscrivere la convenzione con nessuna delle associazioni richiedenti se nessuna delle stesse sia in possesso dei requisiti richiesti o in caso di sopravvenute esigenze di interesse pubblico.

Durata



CITTÀ DI VALMADRERA

Provincia di Lecco

Via Roma 31 – 23868 VALMADRERA
C.F./P. IVA n. 00609660139 Tel. 0341/205111 Fax 0341/201051
PEC: info@pec.comune.valmadrera.lc.it E-mail: protocollo@comune.valmadrera.lc.it

AREA SERVIZI SOCIALI

La convenzione ha validità dalla data di sottoscrizione fino al termine dell'orario autunnale relativo al servizio di navigazione (primi giorni di novembre 2025).

Le attività oggetto della Convenzione potranno subire ridimensionamenti, ovvero cessare, in relazione ad eventuali diverse esigenze o modalità organizzative e gestionali stabilite dall'Amministrazione Comunale.

Importo della convenzione

L'Amministrazione si impegna ad erogare all'associazione un contributo massimo di € 11.000,00.=.

Il suddetto importo sarà liquidato dietro presentazione di note d'addebito riepilogative di rendicontazione delle attività realizzate e dei costi sostenuti rimborsabili, firmate dal presidente dell'Associazione e corredate da idonea documentazione di spesa ai sensi dell'art. 56 del D.Lgs.117/2017.

L'Amministrazione comunale si riserva di verificare nel corso dell'attività la realizzazione delle varie fasi del progetto ed il raggiungimento degli obiettivi prefissati, con la facoltà di risoluzione del rapporto convenzionale in caso di inadempienza o in presenza di situazioni tali da vanificare la realizzazione dell'attività oggetto del presente avviso.

Manifestazione di interesse

Gli operatori interessati devono dichiarare il possesso dei requisiti previsti ai paragrafi precedenti e fornire le informazioni necessarie per la formulazione della graduatoria in forma scritta, entro **le ore 12.30 del giorno 21 marzo 2025**, tramite pec al seguente indirizzo: info@pec.comune.valmadrera.lc.it.

In caso di invio cartaceo tramite il servizio postale oppure a mezzo corriere il plico dovrà essere inviato all'indirizzo del Comune, sopra indicato, o, in alternativa, consegnato a mano al Protocollo dell'Ente. Il rischio del mancato recapito del plico rimane a carico esclusivo del mittente e farà fede la data e l'ora di ricevimento da parte dell'Ufficio Protocollo del Comune di Valmadrera.

Eventuali richieste pervenute oltre il termine suddetto, e/o incomplete, non saranno prese in considerazione ai fini del presente avviso.

Il plico cartaceo deve riportare il nominativo e l'indirizzo del soggetto richiedente, nonché la dicitura:

“Avviso di manifestazione di interesse per stipula convenzione per SVOLGIMENTO, NEL TERRITORIO COMUNALE, DI ATTIVITÀ DI VALORIZZAZIONE TURISTICA, TUTELA AMBIENTALE E DI DECORO URBANO – ANNO 2025”.

Le domande in carta libera, comunque inviate, dovranno contenere, a pena di esclusione dalla procedura di manifestazione di interesse i seguenti o documenti:

- domanda di partecipazione alla manifestazione di interesse redatta preferibilmente secondo il modello MODELLO A, parte integrante e sostanziale del presente avviso;



CITTÀ DI VALMADRERA

Provincia di Lecco

Via Roma 31 – 23868 VALMADRERA

C.F./P. IVA n. 00609660139

Tel. 0341/205111

Fax 0341/201051

PEC: info@pec.comune.valmadrera.lc.it

E-mail: protocollo@comune.valmadrera.lc.it

AREA SERVIZI SOCIALI

- le domande, a pena di esclusione, dovranno essere firmate digitalmente o con firma autografa. In caso di firma autografa dovrà essere allegata copia di documento di riconoscimento in corso di validità del firmatario/ legale rappresentante.

Pubblicità

Il presente avviso è pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Valmadrera per 15 giorni consecutivi.

Il Responsabile dell'Area Servizi Sociali

Roberto Fumagalli

Allegati:

- MODELLO A – presentazione candidatura
- MODELLO B – schema di convenzione da sottoscrivere