

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **PELUCCHI FIORENZA**
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità Italiana
Data di nascita 01/04/1960

ESPERIENZA LAVORATIVA

1992 – 2023 **DOCENTE DI RUOLO DI LINGUA INGLESE**
Ministero Istruzione Università e Ricerca
Istituto Comprensivo Statale Valmadrera (LC)

1987-1992 **DOCENTE DI RUOLO DI LINGUA INGLESE**
Ministero Istruzione Università e Ricerca
Scuola Media Statale "E. Fermi" Barzanò (LC)

1986-1987 **IMMISSIONE IN RUOLO COME DOCENTE DI LINGUA INGLESE**
Ministero Istruzione Università e Ricerca
Scuola Media Statale "L. B. Vassena" Valmadrera (LC)

1985-1986 **RESPONSABILE ORGANIZZAZIONE SOGGIORNI STUDIO IN GRAN BRETAGNA**
Interstudioviaggi Milano (MI)

1984 **ACCOMPAGNATORE STUDENTI SOGGIORNI STUDIO IN GRAN BRETAGNA, IRLANDA, USA**
Interstudioviaggi Milano (MI)

1982-1984 **SUPPLENZE SALTUARIE DI INSEGNAMENTO LINGUA INGLESE**
Liceo Scientifico Statale "G. B. Grassi" Lecco (LC)
ITIS Parini Lecco (LC).
Scuola Media 'Massimiliano Kolbe' Lecco (LC)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• 1979 – 1984 Laurea in Lingue e Letterature straniere (vecchio ordinamento)
IULM Milano

• 1974-1979 Diploma di Liceo Scientifico
Liceo Scientifico Statale "G. B. Grassi" Lecco (LC)

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

eccellente
eccellente
eccellente

TEDESCO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

eccellente
eccellente
eccellente

SPAGNOLO/ FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

base
base
base

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Referente dei progetti del comitato gemellaggio di Valmadrera per scambi culturali in Europa
Esperienze di scambio studenti in Europa e Stati Uniti

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Buona competenza organizzativa nel coordinamento attività scolastiche, gestione orario docenti e studenti e pianificazione attività progettuali.
Organizzazione uscite sul territorio

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

COMPUTER

Buona capacità di utilizzo degli strumenti informatici quali Word, Excel, Google moduli.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

PRIMO SOCCORSO

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Corsi di formazione per la didattica della lingua inglese e per le certificazioni Cambridge presso il British Council di Milano]
Corsi di formazione per la didattica dell'Italiano agli stranieri per inclusione e integrazione
Corsi CLIL
Corsi su curricula verticali per lingue straniere